



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๕๒๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีคำสั่งที่ ๓๒๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๘๐๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหน่วยงานระดับคณะต่างๆ รวมถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวมีความรวดเร็วในกระบวนการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อธิการบดีจึงมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๘๐๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดี คณะคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตบัณฑิต

- ปรับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเชิงรุก เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ
- พัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาของคณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นด้านทักษะการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสาร และทักษะวิชาชีพ สามารถเปรียบเทียบ (benchmarking) กับสถาบันอื่นๆที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน

/ - พัฒนาหลักสูตร...

- พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาศูนย์บริการบุคคลให้มีคุณภาพที่สูงขึ้นและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น
- เตรียมความพร้อมของคณะเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากลโดยพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และนักศึกษา

(๒) การวิจัยและนวัตกรรม

- พัฒนานักวิจัยให้มีขีดความสามารถในการทำวิจัย
- ผลิตผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- บูรณาการงานวิจัยการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
- สนับสนุนให้เกิด Research Unit ขึ้นในคณะ

(๓) การบริการวิชาการ

- พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ให้บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม และสอดคล้อง

กับการพัฒนาในเขตพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

- บูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย
- ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

(๔) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมของประเพณีไทยและของจังหวัดสงขลาให้ยั่งยืน

- ส่งเสริมและเผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- บูรณาการศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีกับการเรียนการสอนและ

การวิจัย

(๕) การบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- กิจกรรม green and clean university
- ส่วนราชการใสสะอาด
- องค์กรที่มีความเป็นเลิศทางการบริการ
- การบริหารความเสี่ยงภายในส่วนราชการ

๒. ให้มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ในการประเมินคุณภาพภายในและคุณภาพ ภายนอก

๓. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รายงานเหตุอันเกิดจากการกระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของ บุคลากรในคณะ หน่วยงานในสังกัด ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ลงนามในหนังสือราชการถึงหน่วยงานระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า

/ (๓) รายงาน...

16

(๓) รายงานเสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเสนอขอความดีความชอบแก่บุคลากรที่สังกัดต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดตามระเบียบราชการ

(๕) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๖) อนุญาตการลา กิจ ลาป่วย และลาพักผ่อนตามระเบียบราชการของบุคลากร รวมถึงผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการภายในคณะ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๗) อนุญาตให้บุคลากรไปทำการสอน หรือไปเป็นวิทยากร แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๘) อนุมัติหรือออกคำสั่งให้ไปราชการภายในประเทศของบุคลากร รวมถึงผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณ และโครงการที่คณะได้รับจัดสรร รวมถึงงบประมาณที่คณะได้รับอนุมัติในระหว่างปีงบประมาณด้วย หรือไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ

(๙) อนุมัติหรือออกคำสั่งให้ไปราชการของบุคลากรในหน่วยงานอื่น ในกรณีที่ บุคลากรของหน่วยงานนั้นเดินทางไปราชการเพื่อเินเทศน์ศึกษาของคณะ โดยจะต้องสำเนาคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ

(๑๐) อนุมัติและหรือออกคำสั่งให้บุคคลภายนอก (นอกมหาวิทยาลัย) มาปฏิบัติราชการที่คณะ ในภารกิจของหน่วยงาน โดยใช้งบประมาณของคณะ หรือได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้ว เช่น กรรมการประจำคณะฯ

(๑๑) อนุมัติและลงนามในคำสั่งการเดินทางไปราชการของนักศึกษาในคณะ ในกรณีที่เบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร

(๑๒) อนุญาตให้นักศึกษาของคณะไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

(๑๓) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจภายในคณะ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งคนใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง อันเป็นตามภารกิจของหน่วยงานเช่น คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการอบรมหรือจัดงาน ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการแล้ว

/ (๑๕) ลงนาม...

๕๖

(๑๕) ลงนามในคำสั่งให้คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นมาประชุมหรือปฏิบัติหน้าที่ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๖) ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว

(๑๗) อนุญาตและลงนามในหนังสือราชการขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ในหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก

(๑๘) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร

(๑๙) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน และในแบบเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในคณะ บุคลากรของหน่วยงานอื่น นักศึกษา และ บุคคลภายนอก ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรหรือขออนุมัติงบประมาณเพิ่มระหว่างปี

(๒๐) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินในโครงการ/กิจกรรม ที่ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมไว้แล้ว

(๒๑) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร

(๒๒) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานในการติดต่อราชการรวมถึงอนุมัติการเบิก จ่ายเงินเพื่อการดังกล่าว

(๒๓) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ค่าวัสดุค่าใช้จ่าย สอย ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว

(๒๔) อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษาในคณะที่ไม่มีการเบิกค่าใช้จ่ายจาก งบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๒๕) อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความ เห็นชอบไว้แล้ว รวมทั้งเงินงบประมาณทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณเบิก แทน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในเรื่อง ต่อไปนี้ด้วย

(๒๕.๑) แต่งตั้ง...

๕

(๒๕.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๒๕.๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ติดตาม ทวงถาม บอกละเมิดสัญญา และขยายเวลาส่งมอบ/การจ้าง

(๒๕.๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ

(๒๕.๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง

(๒๕.๕) การยืมและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ

(๒๕.๖) ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๒๕.๗) การจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่กำหนดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย และไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๔. ให้มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบในงานต่างๆ ต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ดูแลรักษา พัฒนาบริเวณพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบให้สะอาด สวยงาม โดยไม่กระทบกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๒) ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา และความประพฤติของนักศึกษาให้เหมาะสมกับวิชาและนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุม ดูแล การออกข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาการทำลายข้อสอบของคณาจารย์ในคณะ

(๔) ควบคุม ดูแล กำหนดผู้สอน แผนการเรียน ตำรา การปฏิบัติหน้าที่การสอน การส่งผลการเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของคณาจารย์ในคณะ เพื่อคุณภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ การจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในคณะ

(๖) กำกับดูแลการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากรตามพันธกิจของคณะ ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ตรวจสอบและรับรองการเบิกค่าตอบแทนการสอนค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๘) ตรวจสอบและควบคุมการใช้โทรศัพท์ ประปา ไฟฟ้า ในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่างๆของคณะ

(๑๐) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของคณะและมหาวิทยาลัย

(๑๑) สนับสนุน ส่งเสริมและดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะ เพื่อเสริมคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ควบคุม ดูแล รักษา และจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้ และตรวจสอบรายงานสรุปรายประจำปี

(๑๓) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง แก่บุคลากรในคณะที่รับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย

(๑๔) ดำเนินการรับสมัครขอรับทุนของนักศึกษา คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อนำเสนอกองทุนพัฒนา นักศึกษา และติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา

(๑๕) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในสังกัดคณะ

๕. การกำกับ ดูแล และดำเนินงาน/การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยการนำกระบวนการ PDCA cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ

(๒) สร้าง ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รองอธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การมอบหมายงานและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้คุณบดีถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา