



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายในการจัดการรายได้โดยจัดเก็บค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ในบรรดาประกาศ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ การขอใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้บริการ ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดจัดเก็บอัตราค่าใช้บริการ ดังนี้

ก. อัตราค่าใช้บริการหอประชุมและห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์ในห้องประชุม

หอประชุม/ห้องประชุม	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. คณะศิลปกรรมศาสตร์		
ห้องประชุม ๑	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุม ๒	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมโรงละครชั้น ๔-๕	๔,๕๐๐	๗,๐๐๐
๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
ห้องประชุม ๑	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ห้อง ๔-๑๐๕	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้อง ๔-๔๐๕	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๔. ศูนย์วิทยาศาสตร์		
ห้องประชุม ๑	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุม ๒	๒,๕๐๐	๔,๕๐๐
ห้องประชุม ๓	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุม ๕	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐

หอประชุม/ห้องประชุม	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๕. คณะบัณฑิตวิทยาลัย ห้องประชุม ๙-๒๐๒ ห้องประชุม ๙-๓๐๕	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐
๖. คณะครุศาสตร์ ห้องประชุม ๑	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๗. สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ (อาคาร ๕๙) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ ห้องประชุมปริทัศน์ ชั้น ๖	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๑	๑๐๐ บาท/เครื่อง (กรณีไม่เกิน ๒๕ คน เหน่วงจ่าย ๒,๕๐๐ บาท/วัน)	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๒	๑๐๐ บาท/เครื่อง (กรณีไม่เกิน ๒๕ คน เหน่วงจ่าย ๒,๕๐๐ บาท/วัน)	
๘. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐
๙. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ห้องประชุม ๖๒-๖๐๑ ห้องโถงกิจกรรม	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๑๐. ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ห้องประชุมเล็ก (หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ) หอประชุม ๑ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคาร ๔๘	๔๐,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐

๖

ข. อัตราค่าบริการห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ในห้องประชุมนอกเหนือจากที่กำหนด

ห้องประชุมที่มีขนาดพื้นที่	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. ไม่เกิน ๗๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒. ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓. ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔. ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐
๕. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐

ค. อัตราค่าบริการสนามกีฬา ต่อวัน

ประเภท	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท	
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
๑. สนามฟุตบอล	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. โรงยิม	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐
๓. สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

ง. อัตราค่าบริการอุปกรณ์อื่น ๆ ต่อวัน

ประเภท	อัตราการใช้บริการอุปกรณ์อื่นๆ		
๑. เครื่อง Projector	ราคา	๑,๐๐๐	บาท/เครื่อง
๒. แก้วน้ำรวม	ราคา	๑๐	บาท/ตัว
๓. แก้วพลาสติก	ราคา	๕	บาท/ตัว
๔. โต๊ะขาว	ราคา	๓๐	บาท/ตัว
๕. ค่าเขียนป้ายเวที เล็ก	ราคา ไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท/ครั้ง
๖. ค่าเขียนป้ายเวทีใหญ่	ราคา ไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์	ราคา	๓๐๐	บาท/เครื่อง

จ. อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับจัดบุธแสดงสินค้า/จำหน่ายสินค้า ในมหาวิทยาลัย
คิดราคา ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ วัน วันต่อไปคิดอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

ฉ. พื้นที่กลางแจ้งตารางเมตรละ ๕๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้พื้นที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ณ งานคลัง
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามวรรคแรกได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้บริการมิให้ชำรุดเสียหาย หรือกระทำการใดๆ
อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดใช้
ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย
ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหรือลดหย่อนอัตราค่าขอใช้บริการ ตามข้อ ๔ ได้เป็นรายกรณี

(๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุมและค่าบริการอื่นใด ที่ไม่ได้กำหนดใน
ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การใช้สถานที่ตามประกาศนี้ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน และให้ทุกหน่วยงาน
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา